

泰国商会大学 中国国际学院



Master of Education Program

in Education Management (Chinese Program)

教育行政管理硕士学位学程(中文授课)

2022 学年度招生简章

目录

2022 学年度教育行政管理硕士学位学程入学重要日程表	2
一、修业年限及毕业学分数	3
二、报名资格	3
三、报名日期	3
四、报名手续	4
五、入学考核、成绩计算、录取标准与申诉办法.....	6
六、报到及注册入学	7
七、收费标准	8
八、报名表	9
附件 - 课程架构	13

2022 学年度 教育行政管理硕士学位学程

入学重要日程表

重要事项	日期
简章公告暨下载	2022/02/01
报名日期	2022/02/01 起
说明会时间	2022/02/01
缴件与交付申请费日期	秋季班 2022/08/15 前 春季班 2023/12/31 前
资料审查	2022/03/01 开始
成绩与录取结果公告	秋季班 2022/08/1 春季班 2023/12/15
缴费日期	秋季班 2022/08/31 前 春季班 2023/1/31 前
学生报到	秋季班 2022/08/31 前 春季班 2023/1/31 前

1. 报名与缴件方式：请将相关资料寄至 thailandutcc_cic@utcc.ac.th
2. 联络窗口电话：(+66) 080-809-7655 钟小姐
3. 本招生考试采「书面资料审查」与「在线面试」两阶段，考生不

须到校。

4. 招生简章下载、榜单、各项公告网址：<https://cic.utcc.ac.th/>

一、修业年限及毕业学分数(应符合相关法令及本校学则规定)

(1)、修业年限：2 年。

(2)、毕业学分数：教育行政管理学程 42 学分，课架请见附件。

二、报名资格

具下列任一资格之学生始得报名

(1)获得本科或同等学历（不限专业）；

(2)获得 G.P.A. 2.5 以上的本科学位；

(3)须通过面试；

(4)其他符合泰国商会大学所要求的资格。

三、报名日期

缴交报名资料截止日：秋季班 2022/08/15 前

春季班 2023/12/31 前

四、报名手续

一、于本学程网页(网址 <https://cic.utcc.ac.th/>) 在线填写报名表。

若有任何问题，请洽询(+66) 080-809-7655 钟小姐。

二、请仔细确认各项报名基本资料后再送出。

三、备齐报名资料：

1. 毕业证书公证书

(毕业证原件扫描件、中与英文公证书 1 份并扫描。)

2. 学位证公证书

(毕业证原件扫描件、中与英文公证书 1 份并扫描。)

3. 毕业成绩单公证书

(成绩单原件扫描件、中与英文公证书 1 份并扫描。)

4. 护照首页扫描件

5. 简历

6. 个人陈述

7. 2 封推荐信(来自讲师或雇主)

8. 母语非中文申请者须提交中文能力达 HSK5 级以上证明书(未

达标者，可申请面试。)

四、繳件方式：

请将上述数据一并上传至在线报名填写页面(网址
<https://cic.utcc.ac.th/>)，或将补件寄至
thailandutcc_cic@utcc.ac.th。

五、报名注意事项：

1. 报名审核通过之考生，如于日后发现报考资格不符时，即取消其报考及录取资格，考生不得异议。
2. 考生应依报考之硕士班规定，缴交审查所需各项数据，如未依规定缴齐所需数据，致影响审查成绩，概由考生自负其责。
3. 因资格不符、表件不全或其他因素等，致无法如期完成报名者，由考生自行负责。
4. 考生所缴之报名数据，不论录取与否，一概不予退还。
5. 考生所填列之收件地址、联络电话应清楚无误，否则若无法通知而致延误者，其后果由考生自行负责。

6. 考生报名数据仅作为招生（录取生数据亦转为学籍数据使用），及相关统计分析使用。
7. 经录取之学生所缴学、经历证明文件，如有假借、冒用、伪造、变造或不符合报考资格等情事者，在录取后、未注册前察觉者，取消录取资格；注册入学后查出者，开除学籍、不给予与修业有关之任何证明文件；毕业后始察觉者，除依法追缴其学位证书外，并公告撤销毕业资格，本校并依法追究其相关法律责任。
8. 学生入学、选课、学分、毕业等相关修业规范，悉依本校相关规定办理。
9. 本简章若有未尽事宜，悉依本校招生委员会决议办理。

五、甄试方式、成绩计算、录取标准与申诉办法

本学程甄试方式采取书面审查形式，数据审查满分 100 分，录取标准为数据审查成绩达 70 分以上。分数在录取标准以上且名次在招生名额以内者即为正取生，其余为备取生。审查未通过者，即使虽有名额亦不录取。考生对于考试结果认为有损其

权益情形时，得于成绩公告后5个工作日内，以书面向工商管理硕士学位学程招生委员会提出申诉（以邮戳为凭，地址请见学程网页）。申诉案件以考生本人为当事人，不受理其他人申诉。考生申诉书应详载考生姓名、准考证号码、报考系所、通讯地址、联络电话、日期、申诉之事实及理由、希望获得之补救及检附有关文件或证据。考生申诉案如有下列情形者不予受理：1. 招生有关法令或招生简章已有明确规范者。2. 逾申诉期限。申诉以一次为限，申诉处理结果由招生委员会于一个月内函覆申诉人。

六、报到及注册入学

一、报到：

1. 正取生应依日程表之时间办理报到手续，未按规定时间办妥报到者，视同自愿放弃入学资格，考生不得异议。
2. 委托他人办理报到者，须缴交录取生本人亲自签名之「代理报到委托书」，否则视为逾期不到，取消录取资格。
3. 验证、缴交数据：

(1) 已毕业者：应缴验毕业证书正本、学位证正本，另缴交复印件一份。

(2) 应届毕业生：应缴验学生证正本，并于报到时填具「新生报到欠缴文件保证书」，于规定期限缴验毕业证书正本，逾期视同放弃入学。

七、收费标准

学杂费：

项目两年学杂费合计泰铢 600,000 元。学生依照每学期公告之学杂费缴付。每年学杂费皆可能调整，以当年公告费用为标准。

一般学费与退费信息：

1. 学杂费包含：学费、杂费、学校图仪设备与网络使用费、指(辅)导费、文凭证书核发处理等为实施教育项目之费用。
2. 学杂费不包含：注册费 900 泰铢、课程教科书、住宿费、生活费、签证费、机票及额外语言加强课程、学生平安保险费。
3. 每学期皆有设置额外语言加强课程，视各学生程度分班授课，由于此为额外课程，费用将视各学生语言程度与不同需求到校报名后另外缴交。
4. 学杂费退费：已缴学杂费于开学后二十个日历日(含)内仍可申

请退学退费。

八、申请表

Application Form

入学申请表



Please complete the required fields and check before submitting the form

请完整填写表格并于缴交前做最后检查

Application for Admission 入学申请

Semester Fall

秋季入学(June to December 七月至十二月)

Semester Spring

春季入学(January to May 一月至五月)

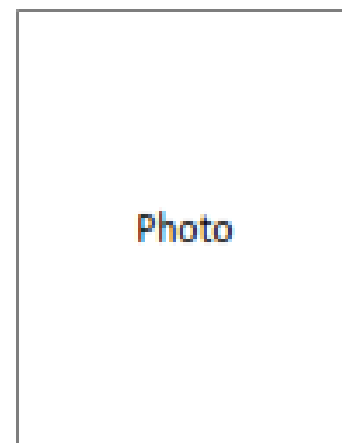
Choice of Courses 学位学程选择

Master of Education Program in Education Management

教育行政管理硕士学位学程

Part 1: Personal Particulars:

第一部分: 个人资料



Name 姓名: _____

(As printed on your passport or birth certificate 请依照护照或出生证明上名字填写)

Date of Birth 生日: _____

(dd/mm/year)(日/月/年)

Gender 性别: Female 女 Male 男

Passport or ID Card Number 护照号码:

Part 2: Contact Information

第二部分: 联络信息

Address 地址: _____

Email Address 电邮: _____

Telephone 电话: _____

(Country & area code required for non-Thailand number 非泰国国内电话请附上国码)

Mobile Phone 手机:

(Country & area code required for non-Thailand number 非泰国境内电话请附上国码)

Part 3: Academic Qualification

第三部分: 学历

	Name of school 学校名称	City/Country 城市/国家	From 始业日期	To 毕业日期
University 大學				
Other 其他:				

Additional Results 其他成绩

	Year 考试年份	Result 成绩
IELTS 雅思		
TOEFL 托福		
SAT 美国大学入学 考试		
其他:		

** Please attach the official result 请附上官方成绩单扫描件

Part 4: Emergency Contact

第四部分：紧急联络人

Please provide a contact in case of an emergency

请提供紧急联络人信息以防万一

Name 姓名: _____

Relationship 与紧急联络人关系: _____

Mobile phone 手机: _____

(Country & area code required for non-Thailand number 非泰国境内电话请附上国码)

Email 电邮:

Address 地址:

Part 5: Declaration

第五部分：声明

- (I) I declare that the information provided by me in this application is true and complete. 兹声明本人所检附之所有书件均完全确实。
- (II) I understand that any inaccurate or false information provided shall render this application invalid. 我了解倘若检附之书件若有不实或错误，此入学申请书将被列为无效。

附件：课程架构

学习计划方案 A：论文方向

总学分：54 学分，包括：

- | | |
|----------|---------|
| (1) 预科课程 | 不计学分 |
| (2) 必修课程 | 总 18 学分 |
| (3) 选修课程 | 总 12 学分 |
| (4) 硕士论文 | 总 12 学分 |

毕业标准

1. 选择 A 计划（论文）的学生必须撰写和答辩他们的论文。题目必须是学生的专业领域，并得到指导教师的批准。完成的论文必须得到指定的论文委员会的批准。
2. 通过英语测试（根据泰国商会大学规定）。

年级	学期	课程		学分
1	上 学 期	ED 511	教育行政原则与系统	3(3-0-6)
		ED 512	教育管理研究方法	3(3-0-6)
		ED 513	教育战略规划与政策管理	3(3-0-6)
		ED XXX	一门选修课	3
			一共	12
1	下 学 期	ED 514	教育领导伦理	3(3-0-6)
		ED 515	教育课架学习与质量保证管理	3(3-0-6)
		ED 517	教育管理研讨会（一）	-
		ED XXX	两门选修课	6
			一共	12
2	上 学 期	ED 520	教育与可持续发展	3(3-0-6)
		ED 518	教育管理研讨会（二）	-
		ED 600	论文	3
		ED XXX	一门选修课	3
			一共	9
2	下 学 期	ED 600	论文 论文答辩考试	9
			一共	9
一年级与二年级加总				42

学习计划方案 B：独立研究方向

总学分：42 学分，包括：

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) 预科课程 | 不计学分 |
| (2) 必修课程 | 总 18 学分 |
| (3) 业选修课程 | 不少于 18 学分 |
| (4) 独立研究 | 总 6 学分 |

毕业标准

1. 选择 B 计划（非论文）的学生必须向他们的导师报告他们基于专业领域的独立研究，并且必须得到指定的切除委员会的批准。
2. 通过英语测试（根据泰国商会大学规定）。

年级	学期	课程		学分
1	上 学 期	ED 511	教育行政原则与系统	3(3-0-6)
		ED 512	教育管理研究方法	3(3-0-6)
		ED 513	教育战略规划与政策管理	3(3-0-6)
		ED XXX	两门选修课	6
		一共		
1	下 学 期	ED 514	教育领导伦理	3(3-0-6)
		ED 515	教育课架学习与质量保证管理	3(3-0-6)
		ED 517	教育管理研讨会（一）	不计学分
		ED XXX	两门选修课	6
		一共		
2	上 学 期	ED 520	教育与可持续发展	3(3-0-6)
		ED 518	教育管理研讨会（二）	不计学分
		ED XXX	两门选修课	6
		一共		
2	下 学 期	ED 601	笔试和口试知识的综合考试	6
		一共		
一年级与二年级加总				42

课程一览表

1) 基础课程

通过入学考试进入该专业的人必须参加基础课程。在以前没有学习过的科目中，由研究生院委员会确定。这门学术基础课不计学分，成绩为 S（满意），即合格标准。

代码	课程	学分	修课条件
ED 501	教育沟通英语	不计学分	(如果学习者取得托业 500 分以上或雅思 5.5 分或托福(纸质)500 分以上的成绩，可以不经学习而进行比较。)
ED 502	管理汉语（一）	不计学分	(适用于泰国或外国学生，中国学生除外)
ED 503	管理汉语（二）	不计学分	(适用于泰国或外国学生，中国学生除外)
ED 504	教育管理汉语	不计学分	(适用于泰国或外国学生，中国学生除外)
ED 505	管理泰语（一）	不计学分	(适用外国或中国学生)
ED 506	管理泰语（二）	不计学分	(适用外国或中国学生)
ED 507	教育管理泰语	不计学分	(适用外国或中国学生)
ED 508	中文学术阅读与写作	无学分	针对泰国或外国学生（中国学生除外）
ED 509	英文学术阅读与写作	无学分	

2) 必修课 (18 学分)

代码	课程	学分	修课条件
ED 511	教育行政原则与系统	3(3-0-6)	-
ED 512	教育管理研究方法	3(3-0-6)	
ED 513	教育战略规划与政策管理	3(3-0-6)	-
ED 514	教育领导伦理	3(3-0-6)	-
ED 515	教育课架学习与质量保证管理	3(3-0-6)	-
ED 520	教育与可持续发展	3(3-0-6)	-
ED 517	教育管理研讨会 (一)	不计学分	
ED 518	教育管理研讨会 (二)	不计学分	

3) 选修课

计划 A. A2 类选修课不低于 12 学分

计划 B. 不少于 18 学分的选修课

代码	课程	学分	修课条件
ED 531	教育数字学习系统与知识管理	3(3-0-6)	-
ED 532	数字时代班级管理	3(3-0-6)	-
ED 533	教育组织发展与沟通	3(3-0-6)	-
ED 534	教育人力资源管理	3(3-0-6)	-
ED 535	教育财务管理	3(3-0-6)	-
ED 536	学校营销战略	3(3-0-6)	-
ED 537	教育质量管理	3(3-0-6)	-
ED 538	教育跨文化沟通	3(3-0-6)	-
ED 539	教育领导决策	3(3-0-6)	-
ED 540	教育组织之创新创业	3(3-0-6)	-

4) 论文和独立研究

代码	课程	学分	修课条件
ED 600	论文	12	至少修满 15 个 学分
ED 601	独立研究	6	至少修满 15 个 学分